|  |
| --- |
| **Аннотация учебной дисциплины****ОП 01. «Экономика организации»** |
| **1.** | **Цели учебной дисциплины:**  формирование систематизированных знаний по экономике организации. |
| **2.** | **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.** Дисциплина Экономика организации входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010г № 282, зарегистрировано в Минюсте РФ 17 мая 2010 г № 17241 и на основе примерной программы по учебной дисциплине Экономика организации |
| **3.**  | **Требования к результатам освоения дисциплины****должен уметь:** 1.определять организационно-правовые формы организаций; 2.находить и использовать необходимую экономическую информацию; 3.определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; 4.заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 5.рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;**должен знать:**1. сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
2. основные принципы построения экономической системы организации;
3. принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
4. методы оценки эффективности их использования;
5. организацию производственного и технологического процессов;
6. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
7. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
8. механизмы ценообразования;
9. формы оплаты труда;
10. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

  |
| **4.**  | **Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет** Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа; самостоятельной работы обучающегося - 36 часов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Тематический план учебной дисциплины** |
|  | Введение |
|  | Раздел 1.Организация в условиях рынка |
|  | 1.2 Организация производственного процесса |
|  | 1.3 Планирование деятельности организации. |
|  | Раздел 2. Материально техническая база организации |
|  | 2.1. Основной капитал и его роль в производстве |
|  | 2.2.Оборотный капитал |
|  | 2.3 Капитальные вложения и их эффективность |
|  | Раздел 3.Кадры и оплата труда в организации |
|  | 3.1 Кадры организации и производительность труда |
|  | 3.2 Организация оплаты труда |
|  | Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность основные показатели деятельности организации |
|  | 4.1 Издержки производства |
|  | 4.2 Цена и ценообразование |
|  | 4.3 Прибыль и рентабельность. |
|  | 4.4 Финансы организации |
|  | Раздел 5.Внешнеэкономическая деятельность организации |

|  |
| --- |
| **ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ****Аннотация профессионального модуля****ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир»****Для специальности 080 114 Экономика и бухгалтерский учет** |
| **1.** | **Область применения программы** Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010г № 282, зарегистрировано в Минюсте РФ 17 мая 2010 г № 17241Рабочая программа предусматриваете усвоение следующих компетенцийПК 5.1Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации. |
| **2.** | **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:**иметь практический опыт:**- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.**уметь:*** принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
* составлять кассовую отчетность;
* проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
* проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
* вести кассовую книгу;
* разбираться в номенклатуре дел;
* принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

**знать:*** - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
* оформление форм кассовых и банковских документов;
* оформление операций с денежными средствами, цепными бумагами, бланками строгой отчетности;
* обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
* формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
* правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;
* правила проведения инвентаризации кассы.
 |
| **3.**  | **Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет** всего -144 часов, в том числе:максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часа, включая:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов; самостоятельной работы обучающегося - 36 часов; учебной практики - 36 часов.Форма аттестации: ПМ. 05-экзамен (квалификационный).  |
| 4.  | **Содержание обучения по профессиональному модулю**  |
|  | Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации |
|  | Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации |
|  | Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота |
|  | Тема 1.3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организации». Организация анализа состояния наличного денежного оборота |
|  | Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью. |
|  | Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии |
|  | Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами |
|  | Тема 2.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью |
|  | Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)Тема 2.5. Ревизия ценностей н проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины |

|  |
| --- |
| **ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ****Аннотация профессионального модуля****ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта»****Для специальности 101101 Гостиничный сервис** |
| **1.** | **Область применения программы** Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 101101 Гостиничный сервис и на основе примерной программы разработанной ФГОУВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса», рекомендована учебно- методической комиссией «Сфера обслуживания» при ФГОУВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса», заключение экспертизы № 21 ПМ от 18 «марта» 2011 г.Рабочая программа предусматривает освоение профессиональными компетенциями:1. Выявлять спрос на гостиничные услуги
2. Формировать спрос и стимулировать сбыт
3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
 |
| **2.** | **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:**иметь практический опыт:**- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора оптимального гостиничного продукта;- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных елевых сегментов;- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;- участия в разработке комплекса маркетинга;- участия в разработке маркетинговых исследований;**уметь:**- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;- проводить сегментацию рынка;- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;- оценивать эффективность сбытовой политики;- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;- формировать содержание рекламных материалов;- собирать и анализировать информацию о ценах;- осуществлять сбор и обработку маркетинговой информации;- разрабатывать анкеты и опросные листы;- составлять отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты;**знать:**- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; - гостиничный продукт: характерные особенности и методы формирования;- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;- методы изучения и анализа предпочтений потребителя потребностей гостиничного продукта, особенности их поведения;- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента и позиционирования гостиничного продукта;- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;- маркетинговые исследования: понятие, значение, виды, объекты, методы, этапы и правила проведения;- источники и критерии отбора маркетинговой информации;- правила составления анкет и опросных листов |
| **3.**  | **Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет** всего- 582 часов, в том числе:максимальной учебной нагрузки обучающегося- 474 часов, включая:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 311 часов;самостоятельной работы обучающегося- 163 часов;учебной и производственной практики- 108 часа.Формы аттестации по профессиональному модулю: МДК 04.01. Организация продаж гостиничного продукта – ЭкзаменУП ПМ 04. Продажи Гостиничного продукта - Дифференцированный зачетПП ПМ 04. Продажи Гостиничного продукта - Дифференцированный зачетПМ 04. Продажи Гостиничного продукта - Экзамен (квалификационный)  |
| **4.** | **Содержание обучения по профессиональному модулю**  |
|  | Тема 1. Рынок гостиничных услуг и его компоненты, Тенденции и перспективы развития  |
|  | Тема 2. Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг |
|  | Тема 3. Особенности разработки комплекса маркетинга гостиничного предприятия |
|  | Тема 4. Управление маркетинговой деятельностью гостиничного предприятия |
|  | Тема 5. Особенности формирования рекламной политики гостиничных предприятий |
|  | Тема 6. Финансы, денежное обращение и кредит |
|  | 6.1. Денежное обращение |
|  | 6.2. Финансы |
|  | 6.3. Кредит |
|  | 6.4. Рынок ценных бумаг |
|  | 6.5. Международные финансы |