

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум»



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ КК АСТ  
И. В. Чернышов  
2020 г.

План  
внедрения целевой модели наставничества

г-к Анапа, 2020 г.

**Целью** внедрения целевой модели наставничества является раскрытие потенциала личности молодого наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессионального совершенствования всех обучающихся и молодых специалистов (далее – педагоги).

**Задачи** внедрения целевой модели наставничества:

- Улучшение качества показателей техникума по образовательным программам СПО, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности;
- Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося;
- Поддержка формирования и реализация индивидуальной образовательной траектории;
- Создание психолого-педагогической среды для развития и повышения квалификации педагогов
- Формирование сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку её деятельности.

### **I. Организационные мероприятия**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение материалов методологии (целевая модель) наставничества обучающихся	март 2020	Администрация
2	Изучение Распоряжения № Р-145 от 25.12.2019 г. Министерства просвещения Российской Федерации	март 2020	Администрация
3	Разработка перспективной программы наставничества	2020-2023	Методическая служба
4	Разработка плана внедрения целевой модели наставничества	до 10.09.2020	Заместители директора, методическая служба
5	Размещение плана на сайте техникума	до 15.09.2020	Методкабинет
6	Издать приказ об утверждении плана внедрения целевой модели наставничества	до 15.09.2020	Зам. директора по УМР
7	Рассмотреть отдельные практики повышения конкурентоспособности	до 15.10.2020	Зав. производственной

	профессионального образования по отдельным специальностям		практикой, председатели ПЦК
8	Провести информационные собрания в группах по вопросам наставничества	до 01.06.2020	Заместители директора
9	Провести анкетирование по оцениваемым параметрам среди обучающихся, преподавателей и работодателей	В течение года	Методическая служба, кураторы групп
10	Издание приказа о закреплении наставников за обучающимися	до 10.09.2020	Зам. директора по УР
11	Заключение соглашений с организациями, предприятиями предоставившими своих сотрудников для участия в программе наставничества в роли наставников	в течение года	Администрация
12	Создание базы наставляемых	в течение года	Методическая служба
13	Создание электронной базы наставников, формы наставничества	в течение года	Методическая служба
14	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	до 01.10.2020	Зам. директора по УВР, УР
15	Встречи с выпускниками и руководителями предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	до 01.10.2020	Зав. производственной практикой
16	Проведение собеседования с наставниками	по графику	Методическая служба
17	Обучение наставников	по графику	Методическая служба
18	Разработка и внедрение дорожной карты целевой модели наставничества	в течение года	Методическая служба
19	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	до 01.10.2020	Директор техникума
20	Разработка типового Положения о программе наставничества	до 01.10.2020	Методисты
21	Заключение соглашений между наставником и наставляемым	в течение года	Куратор по наставничеству

## II. Внедрение программы наставничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка комплексных мероприятий по профориентации	до 01.05.2020	Зав. производственной практикой и трудоустр.
2	Работа по улучшению психологического климата в техникуме среди обучающихся и педагогического коллектива	в течение года	Психологическая служба
3	Разработка и внедрение психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства	в течение года	Психологическая служба
4	Практическая реализация построения индивидуальных образовательных траекторий	в течение года	Учебная часть, зав. отделениями
5	Привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных программ между техникумом и бизнесом	в течение года	Администрация, наставники
6	Создание сообщества благодарных выпускников	до 01.09.2020	Зав. производственной практикой и трудоустр.
7	Повышение мотивации к учебе и саморазвитию обучающихся	в течение года	Администрация, преподаватели
8	Выбор индивидуальной траектории для совершенствования профессиональных компетенций обучающихся	в течение года	Зав. отделениями, преподаватели, наставники
9	Создание условий для формирования гражданских позиций	в течение года	Преподаватели, кураторы групп, наставники
10	Повышение информированности о перспективах самостоятельного выбора творческого развития, карьерных и иных возможностей выпускника техникума	в течение года	Администрация, наставники
11	Создание условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций в учебно-воспитательном пространстве	в течение года	Преподаватели
12	Разработка программы развития талантливых обучающихся	до 01.10.2020	Наставники
13	Совершенствование системы адаптации обучающихся (1-4 курсы)	в течение года	Администрация

14	Разработка индивидуальной траектории пути будущего профессионального развития выпускника	в течение года	Наставники, психолого-педагогическая служба
15	Внедрение в практику работы групп современных воспитательных технологий	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
16	Совершенствование мотивации и возможностей для участия в программах поддержки обучающихся и выпускников	в течение всего периода	Администрация
17	Открытие и проведение занятий «школы бизнеса» для реализации предпринимательского или профессионального потенциала и ресурсов	в течение года	Председатели ПЦК, администрация
18	Создание комплексной программы «Карьера» для трудоустройства выпускников техникума (приложение)	до 01.10.2020	Методическая служба, зав. производственной практикой и трудоустр.
19	Расширение дополнительного профессионального образования с привлечением студентов старшекурсников	в течение года	Центр дополнительного образования
20	Реализация мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями в том числе обучающиеся с ОВЗ	в течение года	Администрация
21	Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества (приложение)	до 01.10.2020	Методическая служба
22	Реализация кадровой политики в подготовке наставников	в течение года	Администрация
23	Осуществление персонифицированного учета, участвующих в программе наставничества	в течение года	Администрация, программист
24	Сбор, изучение, разработка нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества	постоянно	Администрация, наставники
25	Оформить уголок наставничества	до 01.10.2020	Администрация

26	Разработать методические указания для работы наставников	до 01.10.2020	Методическая служба
27	Проведение профессионального и компетентностного тестирования обучающихся	по графику	Зав. производственной практикой и трудоустр., методическая служба
28	Формирование системы непрерывного профессионального образования	в течение года	Методическая служба
29	Изучение потребностей специалистов на рынке труда	постоянно	Зав. производственной практикой и трудоустр.
30	Разработать модель мониторинга трудоустройства выпускника (приложение)	до 01.11.2020	Методическая служба
31	Осуществление стажировок молодых специалистов	постоянно	Методическая служба
32	Перспективная разработка профессионально-образовательного кластера в рамках сферы аграрно-промышленного, индустриально-гостиничного комплекса	до 01.01.2021	Администрация
33	Обеспечить доминирование самостоятельной работы обучающихся при освоении учебного материала путем внедрения электронных ресурсов в образовательное пространство	постоянно	Администрация
34	Создание механизма взаимодействия с социальными партнерами (приложение)	постоянно	Методическая служба, наставники
35	Открыть учебное кадровое агентство с целью обратной связи с выпускниками	до 01.11.2020	Зав. производственной практикой и трудоустр.
36	Совершенствование профориентационной деятельности техникума среди школ города и края (приложение)	постоянно	Методическая служба
37	Комплексный мониторинг трудоустройства выпускников	постоянно	Зав. производственной практикой и трудоустр.

38	Разработка индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства (приложение)	до 01.09.2020	Методическая служба
39	Внедрение поэтапного модульного сопровождения трудоустройства выпускников	постоянно	Зав. производственной практикой и трудоустр.

### III. Мониторинг программы наставничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация систематического мониторинга программы наставничества	постоянно	Администрация, наставники
2	Система сбора, обработка, хранение и использование информации	по графику	Администрация, методическая служба
3	Оценка качества процесса реализации программы наставничества	постоянно	Администрация
4	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	постоянно	Методическая служба, наставники
5	Анализ и корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый»	постоянно	Методическая служба, наставники
6	Оценка качества процесса реализации программы наставничества по этапам реализации	в течение года	Администрация
7	Проведение мониторинга по оценке эффективности и полезности программы наставничества по определенным критериям деятельности	постоянно	Методическая служба
8	Мониторинг анализа реализуемой программы	в течение года	Администрация, наставники
9	Анализ реализации образовательных и культурных проектов	в течение года	Методическая служба
10	Мониторинг мотивационно-личностного и профессионального роста участников программы наставничества	по графику	Психолого-педагогическая служба
11	Мониторинг качества в освоении обучающимися образовательных программ	по графику	Методическая служба, учебная часть, Совет по качеству
12	Качество адаптации молодого	по плану	Зав.

	специалиста на потенциальном месте работы (мониторинг трудоустройства)	работы	производственной практикой и трудоустр., Совет по качеству
13	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества	по плану работы	Методическая служба
14	Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества	в конце года	Администрация, методическая служба, наставники