Министерство образования и науки Краснодарского края

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Анапский сельскохозяйственный техникум»

Краснодарского края

М**ЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по формированию учебно-методической продукции

Составитель

методист ГБОУ СПО АСТ КК

Матвеева Т. В.

2013

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ЧТО ТАКОЕ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**
2. **КЛАССИФИКАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.**
3. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**.
4. **ПРИЛОЖЕНИЕ ( образец титульного листа)**

**1.ЧТО ТАКОЕ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

     Методическая разработка- это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий  или сами технологии о бучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или мастера производственного обучения или качества подготовки по учебным специальностям.

**Методическая разработка может представлять собой**:

        Разработку конкретного урока;

        Разработку серии уроков;

        Разработку темы программы:

        Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;

        Разработку общей методики преподавания предметов;

        Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;

        Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

 Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных  средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

**Требования, предъявляемые к методической разработке**:

1.      Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2.      Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

3.      Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4.      Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

5.      Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

6.      Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

7.      Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

8.      Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

9.      Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

10.  Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

**Методическая разработка темы программы**

       Основная часть может состоять из следующих разделов:

* Характеристика темы;
* Планирование изучение темы;
* Рекомендации по организации и методике изучения темы.

**В характеристике темы указываются**:

        Образовательные цели и задачи темы;

        Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;

        Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;

        Место и роль темы в курсе;

        Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные  и межпредметные связи;

        Дается дидактический анализ содержания материала;

        Выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;

        Возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

**При планировании учебной темы необходимо**:

1.      Продумать методику преподавания темы.

2.      Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии т т.д.

3.      Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.

4.      Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

**Структура методической разработки урока теоретического обучения**.

                В основной части можно выделить следующие разделы:

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению урока.
3. План урока ( с технологической картой).
4. Дидактический материал к уроку (можно не выделять в виде приложений).
5. Список литературы (источников) для учащихся.
6. Список литературы для педагогов.

**Рекомендуемый план урока**:

1.      Тема программы.

2.      Тема урока.

3.      Тип урока.

4.      Вид урока.

5.      Цель методическая.

6.      Цели образования (обучения, воспитания, развития).

7.      Материально-техническое обеспечение урока.

8.      Межпредметные и внутрипредметные связи.

     Рекомендуемая технологическая карта урока:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дидактическая  структура  урока | Методическая подструктура урока | | | | | Признаки  решения  дидактичес  ких  Задач |
| Методы  обучения | Форма  деятельности | Методические  приемы и их  содержание | Средства  обучения | Способы  организации  деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |

Тип урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения.

Тип уроков теоретического обучения (по Махмутову М.И.):

* Урок изучения нового учебного материала.
* Урок совершенствования знаний, умений и навыков.
* Урок обобщения и систематизации знаний.
* Урок контроля знаний, умений и навыков.
* Комбинированный.

Типы уроков практического обучения (по Махмутову М.И.) :

* Урок по первоначальному формированию умений и навыков.
* Урок совершенствования умений и навыков.
* Урок по выполнению комплексных заданий (работ).

Вид урока определяется формой совместной деятельности преподавателя и учащихся, которая доминирует на уроке:

* 1. Лекция.
  2. Беседа.
  3. Самостоятельная работа.
  4. Практическая работа.
  5. Лабораторная работа.
  6. Конференция.
  7. Семинар.
  8. Контрольная работа.
  9. Зачет.
  10. Деловая игра.
  11. Экскурсия.
  12. Смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).

     Дидактическая структура урока включает в себя следующие дидактические задачи:

1. Мотивация и стимулирование деятельности учащихся, целевая установка, активация необходимых знаний.
2. Формирование новых понятий и способов действий.
3. Применение понятий и способов действий.

Наиболее эффективно, когда на уроке решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа урока).

Дидактические методы (по Лернеру И.Я.)

1.      Информационно-рецептивный.

2.      Репродуктивный.

3.      Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

Форма деятельности зависит от применяемого метода и методических приемов. Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видеофильма и др.

          Способы организации деятельности преподавателя и учащихся (по Молчан Л.Л.):

1.      Фронтальный.

2.      Индивидуальный.

3.      Парный.

4.      Коллективный.

Цели образования подразделяются на  цели обучения (формирование знаний, умений и навыков), воспитания (формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и развития (развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.).

      Методическая цель для каждого урока подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д. Если урок открытый, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данный урок.

 2.**КЛАССИФИКАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Учебник | Это основное учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Это основная учебная книга по конкретной дисциплине, в которой излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. |
| 2 | Учебное пособие | Учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть или несколько наиболее важных разделов дисциплины. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и дискуссионные мнения, гипотезы и концепции. |
| 3 | Учебное пособие по части курса. | Как правило, содержит материал для будущего учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или же отражает часть программы; |
| 4 | Тексты лекций (авторский курс лекций). | Полностью или частично освещают содержание учебной дисциплины либо поднимают проблемы, выходящие за рамки учебной программы; |
| 5 | Конспект лекций. | В компактной форме отражает материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.Конспекты лекций могут быть изданы по дисциплинам новых направлений науки и техники, по которым отсутствует учебная литература. |
| 6 | Сборник задач. | Содержит задачи и описание методов их решения в объеме пройденного курса. Как правило, все темы, по которым предложены задачи, снабжены краткими теоретическими сведениями. Приводятся варианты типовых задач для самостоятельного решения студентами. Большое число задач позволяет использовать данный вид учебного издания на практических занятиях, для выполнения контрольных работ, а также для самостоятельного изучения. |
| 7 | Сборник упражнений | Содержит упражнения и методические рекомендации по применению теоретического материала в процессе выполнения упражнений в объеме определенного курса. |
| 8 | Практикум. | Содержит практические задания и упражнения. |
| 9 | Сборник тестов. | Содержит набор тестов, позволяющих оценить уровень знаний студентов по конкретным дисциплинам. |
| 10 | Атлас | учебно-наглядное пособие, содержащие изображение различных объектов (иллюстративный материал), служащий для учебных и практических целей. |
| 11 | Рабочая тетрадь. | Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины. |
| 12 | Рабочая программа | Расширенный вариант учебной программы, определяющий объём, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов её усвоения |
| 13 | Программы практик | Могут быть как сквозные, включающие все виды практик в период обучения по соответствующей специальности, так и рабочие - по каждому виду практики отдельно. |
| 14 | Методические указания по организации практик | Как правило, предназначены в первую очередь для преподавателей – руководителей практики, но также могут быть рекомендованы студентам для ознакомления с организацией практики и правовыми положениями ее проведения и оформления. |
| 15 | Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ | Способствуют формированию практических умений и навыков, усвоению и закреплению пройденного теоретического материала и являются одним из способов проверки знаний студентов. Содержат пояснительную записку (с обоснованием важности и необходимости данного учебного издания), цели и задачи; задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса. Как правило, учебные издания данного вида структурируются в соответствии с тематикой и логикой изложения лекционного курса. Кроме того, включают задачи, тесты, задания для самостоятельной работы студентов, а также список основной и дополнительной литературы с указанием печатных изданий и ссылкой на электронные ресурсы. |
| 16 | Методические рекомендации по изучению теоретического материала курса | Должны составляться дифференцированно по каждой теме курса и включать в себя следующие элементы:   * название темы; * цели и задачи изучения темы; * требования к уровню подготовленности студента; * основные вопросы темы; * характеристику основных понятий и определений, необходимых студенту для усвоения данной темы; * список рекомендуемой литературы |
| Методических рекомендациях по выполнению практических заданий | В определяются виды заданий, их содержание, порядок выполнения, требования к оформлению. Выделяются несколько видов практических заданий:   * задания воспроизводящего характера, требующие от студента главным образом репродуктивных действий, связанных с воспроизведением готовых знаний, образцов, с решением типовых задач, выполнением упражнений; * аналитические задания побуждают студентов к активному осмыслению материала, поиску вариативных решений учебной задачи, анализу проблемной ситуации, самостоятельному выполнению логических операций; * теоретические задания требуют интенсивной самостоятельной деятельности, в результате которой студент находит оригинальное решение учебной задачи (например, деловая игра). |
| 17 | Методических рекомендациях по организации самостоятельного изучения курса | Предлагается методика самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовки к проверке знаний. |
| 18 | Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, | В них обращается внимание на особенности написания работы по теме, дисциплине, специальности; этапы деятельности студента по выполнению работы; содержание и структуру работы и ее оформление; критерии оценки работы экзаменаторами, в приложениях приводятся образцы титульного листа работы, рецензии и другой вспомогательный материал. |
| 19 | Методические рекомендации по проведению деловой игры | Представляют собой систематизированную программу обучения студентов, рассматриваемых в качестве реального специалиста соответствующей специальности, и способствуют обеспечению комплексной проверки и оценки знаний, полученных студентами; привитию навыков практической работы, способности коллективного принятия решений, анализа и аргументации принимаемых решений; формированию близких к реальной жизни взглядов будущего специалиста. |
| 20 | Хрестоматия | Сборник систематически подобранных материалов по какой-либо отрасли знания. Материалы подбираются в соответствии с целями обучения определенному учебному предмету. |
| 21 | Справочник | издание, содержащее краткие сведения научного, прикладного характера, расположенные в определенном порядке, удобном для их быстрого отыскивания. |
| 22 | Словарь | собрание слов (морфемные словосочетания), расположенных в определенном порядке, используемые в качестве справочника, который объясняет значение описываемых единиц, дает различную информацию о них или их перевод на другой язык, либо сообщает сведения о предметах, обозначаемых ими |

**3.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**.

1. Шрифт гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ: 10 мм.

Размеры полей: левое – 25 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

1. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
2. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
3. Список использованных источников. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
4. Количество и объем разделов не лимитируется.
5. Нумерация страниц сквозная
6. В методический кабинет сдается в **электронном варианте.**

**Структура учебно-методической продукции**.

1. Рецензия
2. Аннотация.
3. Содержание.
4. Введение
5. Основная часть.
6. Список использованных источников.

  Приложения.

**В аннотации** (3-4 предложения) кратко указывается какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

**Во введении** (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Приложение 1. Титульный лист

Министерство образования и науки Краснодарского края

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Анапский сельскохозяйственный техникум»

Краснодарского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**  на заседании цикловой комиссииобщепрофессиональных и  **с**пециальных дисциплин по специальностям «Агрономия» и «ТБПиВ»  Протокол №\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Матвеева |  | **РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИМЕНЕНИЮ**  Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лаушкина Е.В.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**КУРС ЛЕКЦИЙ**

**по учебной дисциплине**

**ОП 01. «Ботаника с основами физиологии»**

для специальности

110401 «Агрономия»

(базовая подготовка)

входящей в состав укрупненной группы специальностей

110000 «Сельское и рыбное хозяйство»

**Автор:**

Колесникова Л. И.

Заслуженный учитель Кубани,

преподаватель высшей квалификационной

категории ГБОУ СПО АСТ КК

# **Рецензент:**

Жуков А. И.

профессор, доктор с/х наук

2013