

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Рег. № 3-95



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АСТ

/И.В. Чернышов/

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ КК «АНАПСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 39;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190;
- Примерным положением о студенческом общежитии государственной профессиональной образовательной организации Краснодарского края, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.06.2022 г. № 1500;
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение распространяется на общежития Техникума:

- общежитие Литер Б (г. Анапа, ул. Крепостная, 67), 1965 года постройки, 5-этажное, коридорного типа;
- общежитие Литер Е (г. Анапа, ул. Черноморская, 11), 1978 года постройки, 7-этажное, секционного типа.

1.3. Студенческое общежитие (далее – Общежитие) находится в качестве структурного подразделения техникума и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

1.4. Общежитие техникума предназначено для размещения иногородних студентов дневного и заочного отделений, абитуриентов на время вступительных испытаний (при их наличии).

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, тренажерный зал, камера хранения, помещения для бытового обслуживания (гладильная комната, прачечная) и общественного питания (кухни) и другие.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.7. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы возлагается на директора техникума.

1.8. Общее руководство работой общежития хозяйственной деятельности и эксплуатации общежитий, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.9. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития, назначаемым директором техникума.

1.10. Настоящим Положением регулируются отношения между техникумом и обучающимися, по предоставлению места в общежитии техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии техникума.

1.11. Распределение мест в общежитиях техникума производится администрацией техникума и согласовывается с представителем обучающихся от Совета общежития.

1.12. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустые комнаты, блоки могут по решению администрации и Совета общежития переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников, учебные лаборатории.

1.13. Проживающие в общежитии обучающиеся, иные вышеперечисленные лица и администрация техникума заключает договор о взаимной ответственности сторон.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Техникум предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2. Жилые помещения в общежитии техникума, также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест по договорам:

- на период экзаменационной сессии, промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий;

- поступающим на период прохождения вступительных испытаний (при их наличии);
- нуждающимся в жилье работникам на период работы в техникуме по согласованию с учредителем (по заявлению, при наличии выписки из ЕГРН о наличии имущества у всех членов семьи).

2.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.4. Обучающимся, указанным в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, не указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

Жилое помещение (жилая комната) в общежитии предоставляется в расчете 6 кв. м. на одного проживающего.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:

- поступающими на 1 курс, непосредственно в приёмную комиссию;
- обучающимися на 2-4 курсах и работниками, коменданту общежития.

Комендант общежития ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляется Директором техникума.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации техникума, согласованному с советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников техникума по жилым комнатам осуществляется комендантом общежития в соответствии с локальным актом техникума. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья, заполняют Анкету проживающего.

3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании листа согласования **Приложение № 1).**

3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, Правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (приложение № 2).

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в образовательной организации.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению коменданта общежития по согласованию со студенческим советом общежития.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, кроме зарегистрированных в Анапском районе (для мониторинга и оказания бесплатных медицинских услуг по месту пребывания).

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется Техникума (паспортистом).

3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора техникума:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником техникума.
- при наличии задолженности за оплату жилищно-коммунальных услуг и пользование жилыми помещениями (плата наем) более чем за 3 месяца.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать коменданту общежития с подписями руководителей соответствующих служб образовательной организации.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития жилое помещение и весь полученный инвентарь и имущество коменданту общежития.

3.12. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, производится по совместному решению администрации Техникума и совета общежития.

3.13. При отчислении обучающегося из Техникума (в том числе и по его окончании) обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают занимаемое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При отказе выселение проводится в принудительном порядке.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживающие в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за жилищно- коммунальные услуги. Стоимость проживания рассчитывается следующим образом:

а) Оплата стоимости проживания в общежитии ГБПОУ КК АСТ (литер Е) за одно койко-место в месяц, для лиц обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания включает в себя:

- плату за наем;
- коммунальные услуги с применением коэффициента 0,5 (электроснабжение, водоснабжение, отопление)

б) - Оплата стоимости проживания в общежитии ГБПОУ КК АСТ (литер Б) за одно койко-место в месяц, для лиц обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания включает в себя:

- плату за наем;

- коммунальные услуги с применением коэффициента 0,5 (электроснабжение, водоснабжение, отопление)

в)- Оплата стоимости проживания в общежитии ГБПОУ КК АСТ (литер Е) за одно койко-место в месяц, для лиц обучающихся с полным возмещением затрат, включает в себя:

- плату за найм;
- коммунальные услуги (электроснабжение, водоснабжение, отопление)
- ремонт и содержание жилья
- вывоз бытовых отходов
- плата за содержание и ремонт лифта

г) - Оплата стоимости проживания в общежитии ГБПОУ КК АСТ (литер Б) за одно койко-место в месяц, для лиц обучающихся с полным возмещением затрат, включает в себя:

- плату за найм;
- коммунальные услуги (электроснабжение, водоснабжение, отопление)
- ремонт и содержание жилья
- вывоз бытовых отходов

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуска.

Плата за жилищно- коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период зимних каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается, при наличии составленного заявления на имя директора с указанием периода отсутствия в общежитии, для сотрудников перерасчет коммунальных услуг допускается при длительном отсутствии на период не менее месяца, а также изменение расчета коммунальных услуг согласно количества проживающих членов семьи сотрудников допускается в связи с внесением изменений в договора найма жилого помещения в общежитии, либо при длительном отсутствии, более месяца, по уважительной причине.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники образовательной организации оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и жилищно-коммунальные услуги для проживающих в общежитии утверждается приказом директора Техникума согласно Постановления Правительства Российской Федерации.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленной учредителем техникума.

Стоимость проживания сотрудников в общежитии (Литер Е) рассчитывается согласно действующего законодательства исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края, согласно занимаемой площади и количества проживающих человек.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии прибора учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативного потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном порядке, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Студентам пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Плата за проживание в общежитии с обучающихся взимается при заселении. Для обучающихся по очной форме, оплата производится за учебный год (10 месяцев), с письменного разрешения Директора оплата может производиться ежемесячно (отдельным категориям граждан), а для сотрудников техникума – ежемесячно.

При выезде из общежития обучающихся в период летних каникул плата за пользование общежитием не производится.

4.8. Заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации общежития (коменданта, воспитателей) в другое жилое помещение (комнату) общежития;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- Производить с согласия коменданта общежития текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

- Пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, настоящее Положение, санитарно-гигиенические правила, техники безопасности, нормы пожарной и общественной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках, комнатах);

- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- выполнять условия заключенного с Техникумом договора найма жилого помещения в об-

щежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения коменданта общежития;

- не размещать домашних животных в предоставленном для проживания помещении без разрешения коменданта общежития;

- Не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

- Не использовать без разрешения коменданта общежития электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

- Не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего;

- соблюдать пропускной режим общежития;

- подчиняться законным распоряжениям администрации Техникума, администрации общежития, дежурным общежития, совету общежития, старостам этажей.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом Техникума и Правилами проживания в общежитии техникума, действующим законодательством.

5.5. Категорически запрещается:

- курение сигарет, электронных сигарет, вейпов и прочих устройств.

- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ,

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности администрации Техникума

6.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

- знакомить обучающихся с локальными нормативными актах, регулиующими вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7. Обязанности коменданта общежития

- 7.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.
- 7.2. Комендант общежития обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
 - вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
 - предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
 - знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и выходящих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
 - учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование директора техникума о положении дел в общежитии;
 - создание условий для жизнедеятельности общежития;
 - соблюдение антитеррористической безопасности;
 - соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
 - соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;
 - проведение инструктажей, соблюдение Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.
- 7.3. Комендант общежития:
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
 - вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
 - совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер

- дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим Правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взысканий к работникам общежития, находящихся у коменданта в подчинении;
 - принимает решение, совместно с воспитателями общежития, о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

7.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития и Воспитателями рассматривают разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Обязанности воспитателя

8.1. Воспитатель общежития работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с классными руководителями, заведующими отделениями.

8.2. Воспитатель обязан:

- проверять соблюдение чистоты и порядка в общежитии у студентов;
- изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии;
- совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- вести журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.
- планировать работу с обучающимися, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год;
- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к учебным занятиям, зачетам и экзаменам;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- проводить систематическую работу по вовлечению обучающихся в кружки художественной самодеятельности и спортивные секции;
- организовывать для обучающихся встречи с интересными людьми, экскурсии, просмотр и обсуждение кинофильмов и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родителями обучающихся, проживающих в общежитии;
- формировать у обучающихся нравственные качества гражданина, прививает им навыки ответственного отношения к учебе, труду;
- добивается соблюдения обучающимися Правил проживания в общежитии, нравственных норм общежития и культуры поведения;
- организует работу Совета общежития.

8.3. Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

9. Органы студенческого самоуправления в общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студсовет общежития совместно с комендантом разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

9.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе коменданта общежития;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором техникума.

9.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета, воспитателя и коменданта общежития. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнат (этажа) в чистоте и порядке.

