

План методической
работы на 2020-2021
учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая работа является одним из основных видов педагогической деятельности коллектива «Анапского сельскохозяйственного техникума».

Методическое сопровождение учебного процесса представляет интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения образовательных задач в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», установленными функциями и программой развития системы профессионального образования Российской Федерации и образовательной политики Краснодарского края.

В структуру методической службы входят: методический Совет, семь предметно-цикловых комиссий, школа начинающего педагога, мобильные творческие группы, Совет по качеству, школа передового педагогического опыта, методисты, студенческое научное общество, методический кабинет и др.

Стратегию методической работы определяет методический Совет, который осуществляет свою деятельность согласно плану работы. Методический Совет координирует работу ПЦК, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям, контролируют учебно-методическое обеспечение образовательных программ, практическое обучение, информационно-дистанционное обучение и другие направления.

Все ПЦК, творческие группы, школа начинающего педагога работают по единой методической проблеме техникума. В решении методической проблемы будет уделяться внимание совершенствованию форм, методов и средств обучения, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся на основе единого информационного пространства, а также совершенствование дистанционных технологий в образовательном процессе.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ТЕХНИКУМА

Основная цель методической работы в 2020/2021 учебном году: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- Стимулировать инновационную деятельность преподавателей техникума в условиях реализации ФГОС;
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников техникума в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующих обобщению актуального педагогического опыта;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- Использование современных достижений педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО;
- Формирование и реализация востребованной внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся;
- Повышение уровня профессионализма педагогической деятельности преподавателей;

- Совершенствование деятельности преподавателей по организации творческой, учебно-исследовательской, самостоятельной работы студентов в учебное и во внеучебное время;
- Обучение технологии использования на практике современных способов психолого-педагогического диагностирования и мониторинга качества обучения;
- Ознакомление и практическое обучение современным методикам организации воспитательной работы;
- Поддержка поисковой, экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей;
- Развитие инновационной модели методической службы в техникуме
- Изучение и распространение передового педагогического опыта;
- Координация участия педагогов техникума в движении WorldSkills Russia, обновление образовательных программ с учетом требований WSR.
- Продолжить работу по актуализации учебно-методической документации в соответствии с ФГОС 4 поколения и профессиональными стандартами;
- Организация информационного обеспечения профессионально-педагогической деятельности;
- Поддержка и стимулирование общественной активности преподавателей;
- Создание комплекса условий для изучения, обобщения, внедрения и распространения инновационных технологий;
- Нормативно-правовое, учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- Совершенствование учебно-методического обеспечения процесса изучения дисциплин, модулей, разделов;
- Повышение эффективности образовательной деятельности педколлектива;
- Повышение индивидуального профессионально-педагогического мастерства преподавателей;
- Формирование и развитие социально значимых мотивов педагогической деятельности, нравственных качеств личности педагогов;
- Реализация принципа связи педагогической теории с практикой;
- Развитие инновационного потенциала педагогов и студентов техникума;
- Мониторинг применения современных инновационно-образовательных технологий;
- Формирование методических, профессиональных и ИКТ компетенций педагогов техникума через участие в профессиональном сетевом взаимодействии.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2020/2021 уч. год:

- Оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;
- Доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме техникума, изучение и внедрение новых педагогических технологий;
- Изучение и внедрение в практику работы техникума результатов научных исследований и достижений передового опыта.

Функции управления методической работой:

Образовательные:

- Создание системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по основным направлениям образовательной деятельности техникума;
- Повышение психолого-педагогической компетенции педагогических работников.

Информационные:

- Обеспечение профессиональной информацией по различным направлениям педагогических новаций;
- Информационно-методическое обеспечение педагогического коллектива.

Проектировочные:

- Участие в разработке учебных планов, рабочих программ.

Инновационные механизмы педагогической инновационной деятельности включают:

- Творческую атмосферу педагога, культивирование интереса в научном и педагогическом сообществе к новшествам;
- Создание социокультурных и материальных условий для принятия и действия разнообразных нововведений;
- Инициирование поисковых образовательных систем и механизмов их всесторонней поддержки;
- Интеграцию наиболее перспективных нововведений и продуктивных проектов в реально действующие образовательные системы;
- Переход накопленных инноваций в режим постоянно действующих поисковых и экспериментальных образовательных систем.

Решение этих важных задач должно осуществляться комплексно, в рамках единой педагогической системы - инновационной образовательной среды техникума. Под образовательной средой обычно понимают

совокупность различных подсистем - информационных, технических, учебно-методических, направленно обеспечивающих учебный процесс.

В широком значении образовательная среда рассматривается, как подсистема социокультурной среды, как целостность специально организованных педагогических условий развития личности и как система ключевых факторов, определяющих образование человека.

Инновационная образовательная среда техникума представляет собой систему, способную к саморазвитию, открытую для прогрессивных изменений - инноваций. Это требование касается всех её составляющих: студентов и преподавателей как основных участников образовательного процесса, а также характера их взаимодействия.

Инновационный процесс - это деятельность по созданию новых педагогических методов, их внедрению, использованию и распространению в практике обучения, где преподаватель выступает в качестве автора, исследователя, разработчика, пользователя и пропагандиста новых педагогических идей, технологий, теорий, компетенций и методик.

Актуальность направлений инновационного развития предопределяется временем практической реализации его целей. Из *направлений* инновационного развития особо выделяются:

1. Повышение качества функционирования и развития методической системы профессионального образования в соответствии с современными требованиями профессиональных стандартов.
2. Мониторинг, анализ, разработка, совершенствование модели обучения специалистов и её инновирование;
3. Построение самоорганизующейся образовательной среды как условия инновационного развития профессиональной системы образования;
4. Инновационная подготовка (переподготовка) преподавателей по инновационным технологиями обучения;

5. Достижение функционирования в образовательном процессе самоорганизующихся моделей профессионального обучения специалистов;
6. Трансляция инновационного опыта на инновационных площадках региона:
 - Интернет-конференции;
 - Инновационные конкурсы, олимпиады;
 - Выпуск инновационных сборников;
 - Методический «Интернет-киоск»;
 - Создание банка учебно-информационных ресурсов;
 - Виртуальная интеграция информационно-инновационных технологий.
7. Организация инновационного мониторинга в области профессиональной подготовка специалистов.
8. Создание творческого образовательного пространства через моделирование инновационных подходов.
9. Апробация инновационной модели организационно-методического сопровождения.
10. Реализация и совершенствование компетентного подхода в процессе обучения.

Данные направления в методической работе позволят обеспечить преемственность, системность, диагностику успешности профессионально-педагогической деятельности и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщение передового опыта и активная работа по реализации рекомендаций, ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В предстоящем учебном году педагогический коллектив техникума будет работать над единой методической темой: «Внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс с целью активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества обучения».

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а её результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные её виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы.

Основными источниками формирования содержания методической деятельности в учебном году будут являться:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методического сопровождения образовательного процесса;
- Программа развития техникума;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы и программы;
- Инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- Программа инновационного методического сопровождения.

Формы работы разнообразны и соответствуют содержанию планируемой работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического коллектива.

Методическая работа должна выступать основанием проектирования целостного научно-методического процесса, способствующего эффективной деятельности. Реализация методической деятельности будет осуществляться через систему взаимосвязанных уровней:

- I. Стратегическое планирование научно-методической работы;
- II. Tактическое мышление в процесс работы;
- III. Оперативное педагогическое управление;
- IV. Создание эффективной учебно-методической среды.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс с целью активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества обучения»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1	Мониторинг результатов методической работы за 2019-2020 учебный год	Август – сентябрь	Зам. директора по методической работе и качеству УМР
2	Подготовка, проведение педагогических и методических советов	По плану	Зам. директора по УМР, методисты
3	Корректировка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты, председатели ПЦК
4	Систематизация учебно-методических материалов в информационном банке	В течение года	Методисты
5	Составление месячных планов, графиков, циклограмм	Август	Зам. директора по УМР
6	Составление и корректировка графиков повышения квалификации, аттестации и стажировок	Сентябрь	Методисты
7	Проведение методсовещаний с преподавателями, председателями ПЦК	В течение года	Зам. директора по УМР
8	Составление графиков посещения занятий администрацией, председателями ПЦК	Ежемесячно	Зам. директора по УМР
9	Организация и проведение совещаний, индивидуальных консультаций по вопросам: <ul style="list-style-type: none">– организация обеспечения образовательного процесса учебно-методической документацией;– организация самостоятельной работы студентов;– сопровождение учебно-исследовательской и проектной	В течение года	Зам. директора по УМР, по УР, методисты

	<p>деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение педагогического опыта преподавателей по современным инновационным технологиям; – использование электронных образовательных ресурсов и др. 		
10	Корректировка и переутверждение Положения по методической работе в связи с переходом на новые ФГОС 4 поколения	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УМР
11	Выпуск обзорного методического бюллетеня «Вестник»	Раз в квартал	Методисты
12	Участие в краевых мероприятиях по учебно-методической работе	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
13	Подготовка аналитической информации к педсоветам и методическим советам	В течение года	Председатели ПЦК, методисты
14	Организация и проведение методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УМР
15	Утверждение плана работы председателей ПЦК	Сентябрь	Зам. директора по УМР
16	Составление ежемесячного плана работы	Ежемесячно	Зам. директора по УМР
17	Составление отчетов ПЦК, СНО	По мере необходимости	Зам. директора по УМР
18	Работа с входящими документами	По мере поступления	Зам. директора по УМР
19	Внутренняя экспертиза учебно-программной и методической документации	Раз в семестр	Председатели ПЦК, методисты
20	Разработка методических рекомендаций для программ дополнительного профессионального образования детей и взрослых «Школа. Класс. Техникум»	В течение года	Методист по ДОП
II. Повышение и совершенствование педагогического мастерства			
1	Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций	По графику	Зам. директора по УМР, методисты
2	Посещение занятий опытных преподавателей с целью изучения и распространения методики ведения занятий	По графику	Председатели ПЦК, методисты, зав. отделениями
3	Обобщение опыта работы по	По плану	Председатели

	внедрению инновационных технологий		ПЦК, методисты
4	Индивидуальная работа с преподавателями	По мере необходимости	Методисты
5	Оказание помощи аттестующимся преподавателям	По мере необходимости	Методисты, администрация
6	Организация и проведение декадников открытых учебных занятий «Фестиваль открытых занятий», «Педагогический конкурс инновационных идей»	Март – апрель	Зам. директора по УМР, методисты
7	Проведение защиты презентаций ППО преподавателей	По графику	Председатели ПЦК, методисты
8	Организация школы ППО	В течение года	Методисты
9	Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей техникума	В течение года	Методисты
10	Посещение других учебных заведений СПО с целью обмена опытом	В течение года	Методисты, администрация
11	Обмен опытом работы на заседаниях методического совета	По плану	Методисты
12	Проведение занятий в школе начинающих педагогов	По графику	Методисты
13	Проведение круглых столов по инновационным проблемам	По плану	Методисты
14	Пополнение видеотеки «Передовой педагогический опыт»	В течение года	Методисты
15	Организация работы творческих групп	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
16	Организация школы наставничества	В течение года	Зам. директора по УМР
17	Создание электронных портфолио преподавателей	В течение года	Председатели ПЦК, методисты
18	Выполнение плана-графика повышения квалификации	В течение года	Методисты
19	Проведение олимпиад, конкурсов	По графику	Председатели ПЦК
20	Информирование педколлектива о новинках учебно-методической и	Систематически	Методисты

	педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборок из журналов		
21	Организация и проведение открытых уроков по теме «Возможности применения инновационных педагогических технологий на уроке»	Ежемесячно	Методисты, преподаватели
22	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	По мере возникновения проблемы	Методисты, преподаватели
23	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	Октябрь	Методисты
24	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	Систематически	Методисты
25	Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты
26	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартов, законодательных инициативах в сфере образования	Систематически	Зам. директора по УМР, методисты
27	Организация и проведение Педагогических чтений: «Мотивация профессионально-педагогической деятельности», «Современные модели педагогической деятельности»	Ноябрь, январь	Зам. директора по УМР, методисты
28	Организация и проведение конкурса мастерства и таланта «Преподаватель года»	февраль	Зам. директора по УМР, методисты
29	Организация и проведение конкурса учебно-методических работ преподавателей, разработанных на основе модульного подхода	Январь	Зам. директора по УМР, методисты

30	Организация и проведение предметных декад ПЦК	По отдельному плану	Зам. директора по УМР, методисты, преподаватели
31	Организация тренингов «Применение в процессе обучения эффективных образовательных технологий (проектное управление; модульные технологии обучения, основанные на компетенциях; исследовательские, проектные, интерактивные методы, проблемное обучение; сочетание научно-исследовательской деятельности с учебной и практической работой)»	Ежемесячно	Зам. директора по УМР, методисты
III. Организация системы обеспечения программно-методической деятельности			
1	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы	Систематически	Методисты
2	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	Систематически	Методисты
3	Оказание помощи председателям предметно-цикловых комиссий при проведении декад ПЦК, круглых столов, конкурсов, олимпиад	Систематически	Методисты
4	Методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива	В течение учебного года	Методисты
5	Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в соответствии с ФГОС 4 поколения	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методисты, преподаватели
6	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных	В течение учебного года	Методисты

	программ техникума		
7	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок	В течение учебного года	Методисты
8	Изучение и внедрение в работу нового классификатора специальностей СПО по укрупненным группам	В течение учебного года	Методическая служба
IV. Обобщение и распространение педагогического опыта работы			
1	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
2	Проведение конкурса «Преподаватель года 2020»	Февраль	Методист
3	Подготовка методического бюллетеня с изложением опыта работы	В течение года	Методисты
4	Участие преподавателей в педагогических олимпиадах, конкурсах	В течение года	Методисты, председатели ПЦК
5	Проведение обучающего семинара для педагогов по инновационным технологиям	Октябрь	Методисты
6	Оказание консультационной помощи молодым педагогам	В течение года	Методисты
7	Проведение методической декады	Май	Методисты, председатели ПЦК
8	Рейтинговая оценка педагогических работников	Январь, июнь	Председатели ПЦК

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ТЕХНИКУМЕ

ПРИНЦИПЫ

Использование организационного потенциала техникума в области учебно-методического сопровождения

Ответственность педагогического коллектива за цели учебно-методической деятельности

Эффективность деятельности и взаимодействия всех структурных подразделений

Создание модели методической деятельности и результатов будущих решений

Постоянная поддержка инновационных проектов в учебно-методической работе

Взаимодействие с внешней средой в сфере потребителей образовательных услуг

ПОЗВОЛЯЕТ:

- увеличить эффективность деятельности всех структурных подразделений в области учебно-методической деятельности;
- осуществлять оперативный контроль по методической работе;
- создать внутри техникума систему учебно-методической деятельности с применением новейших информационных технологий