

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	---	--

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

Пер. №2.20

Экз. № 1


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ КК АСТ

 «15» сентября 2016 г.
 приказ № 197-од от 15.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

<p align="center">Система менеджмента качества</p>	<p align="center">Версия № 2</p>
<p align="center">о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p align="center">Введено с «15» сентября 2016 г.</p>
<p align="center">ПП – АСТ 002-14</p>	<p align="center">Количество листов - 27</p>

г. Анапа
2016г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 19 из 27
--	---	----------------------------

Информационные данные

- 1 РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора по учебной работе С.В. Малютина
- 2 Введено впервые.
- 3 Положение соответствует МС ИСО 9001:2000, СТ-АСТ 03-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.
- 4 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АСТ 03-14.
- 5 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АСТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
- 7 СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Представитель руководства по качеству

Экз. № 2 - Зам. директора по УР

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 19 из 27
--	---	----------------------------

Настоящее положение, разработанное на основе Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 и в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.2. ОПОП СПО состоит из:

- пояснительной записки к ОПОП;
- пояснительной записки к учебному плану;
- рабочего учебного плана (РУП);
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программы преддипломной практики;
- программы государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.3. Техникум перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. При формировании ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.6. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9. Обучение в техникуме всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование),

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 19 из 27
--	---	----------------------------

т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.11. Техникум ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов;

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	---	--

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p>Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	------------------------------------

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи рубежной ведомости аттестации студентов СПО и других форм контроля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p>Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	---

окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть (приложение 1);

1. пояснительная записка (приложение 2);

2. таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» (приложение 3);

3. таблица «План учебного процесса» (приложение 4);

4. перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО (приложение 5).

5. календарный учебный график.

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Эк (комплексный) и Эквалификационный (квалификационный).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	--	---

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся концентрированно.

3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

3.7. Количество часов в неделю с учетом часов практики отражается в нижней строке «Всего в неделю обязательной учебной нагрузки» (приложение 6). «Всего в неделю самостоятельная работа студентов», «Всего часов в неделю».

3.8. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году (приложение 7).

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	---	--

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Утвержденная рабочая программа хранится в соответствующей предметно-цикловой комиссии техникума.

4.5. Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 19 из 27
--	---	----------------------------

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в соответствующей предметно-цикловой комиссии техникума.

5.6. Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	--	---

6. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями каждым техникумом на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики согласовывается с зам. директора по УР, утверждается директором техникума и хранится у заведующего практикой.

6.5. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	--	---

7. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 ОПОП состоит из 2-х частей:

- 1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;
- 2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

7.2. В структуру первой части ООП входят:

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;
- рабочий учебный план;
- рабочий план дисциплин;
- рабочий план модулей;
- контрольно-измерительные материалы для дисциплин;
- контрольно-измерительные средства для профессиональных модулей;
- программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности;
- карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	---	--

8. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП

8.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

8.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

8.5. Содержание пояснительной записки

8.5.1. Цель ОПОП по специальности формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика подготовки по специальности;
- рабочий учебный план
- обоснование вариативной части ОПОП
- перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- приложения.

8.6. ОПОП согласуется с работодателем и утверждается директором техникума.

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	--	---

9. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение об ОПОП СПО в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	---	--

приложение 1
Утверждаю
директор
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

_____/_____
личная подпись И.О. Фамилия

«____» _____ 20 14 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения начального / среднего профессионального образования
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Анапский сельскохозяйственный техникум»
по специальности среднего профессионального образования
110401 Агрономия
профиль естественно - научный
по программе базовой подготовки

Квалификация: агроном
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ОПОП –3 года и 10мес.
на базе основного общего образования

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 19 из 27
---	----------------------------

приложение 2

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий.

1.3 Общеобразовательный цикл

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающегося с учетом вариантов учебной части, час.	Всего Обязательная учебная нагрузка с учетом вариантов учебной части, час.	Часы вариативной части				
				Макс. учебная нагрузка вариативной части, час.	В том числе			
					Аудиторных	В том числе лабор. и практ. занятий	Самостоятельной работы	
1	2	4	5	6	7	8	9	

1.5 Порядок аттестации обучающихся.

Текущий контроль

Промежуточная аттестация.

Форма проведение государственной (итоговой) аттестации

1.6 Консультации

Индекс	Дисциплина, виды работ	Всего	В том числе	
			1сем	2сем

Индекс	Дисциплина, виды работ	Всего	В том числе							
			2курс		3 курс		4курс			
			3сем	4сем	5сем	6сем	7сем	8сем		
	ВСЕГО		100		100		100			

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)</p>	<p>Версия: 2 стр. 19 из 27</p>
--	------------------------------------

приложение 3

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 19 из 27
---	--------------------------------

приложение 4

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)								
			максимальная	самостоятельная	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		IV курс			
					всего занятий	В т. ч.		1 сем — нед.	2 сем — нед.	3 сем. — нед.	4 сем. — нед.	5 сем. — нед.	6 сем. — нед.	7 сем. — нед.	8 сем. — нед.	
						занятий в под- групп пах (лаб. и практ . ня- тий)	кур- со- вых работ (про- ек- тов) для СПО									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
О.00	Общеобразовательный цикл															
ОДБ	Базовые дисциплины															
ОДП	Профильные дисциплины															

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 19 из 27
---	----------------------------

ПП	Профессиональная подготовка																										
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																										
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																										
П.00	Профессиональный цикл																										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																										
ПМ.00	Профессиональные модули																										
Всего с учетом практик																											
ПДП	Преддипломная практика																										
ГИА	Государственная итоговая аттестация																										
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 часов) Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломная работа Выполнение дипломной работы (работы) с 38 нед. по 41 нед. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта с 42 нед по 43 нед (всего 2 нед.)									дисциплин и МДК																		
									учебной практики																		
									производст. практики / преддипл. практика (для СПО)																		
									экзаменов																		
									дифф. зачетов																		
									зачетов																		

	<p align="center"> Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) </p>	<p align="right"> Версия: 2 стр. 19 из 27 </p>
--	---	---

приложение 5

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

код и наименование специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	
	Лаборатории:
1.	
	Коллекционно-опытное поле (участок)
	Спортивный комплекс:
1.	
	Залы:
1.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 3 из 27
---	---------------------------

приложение 6

Индекс 16-17 год	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	29авг-4сент	5сент-11сент	12сент-18сент	19сент-25сент	26сент-2окт.	3окт. - 9окт.	10окт. - 16окт.	17окт. - 23окт.	24окт.-30окт.	31окт. - 6нояб.	7нояб-13нояб	14нояб-20нояб	21нояб-27нояб.	28нояб-4дек	5дек-11дек	12дек-18дек	19дек-25дек	29дек. - 1январ.	2январ-8январ.	9январ-11январ.	12январ-15январ.	16январ-22январ.	23январ-29январ.	30январ-5февр.	6февр. - 12февр.	13февр. - 19февр.	20февр. - 26февр.	27февр. - 5мар.	6мар-12мар.	13мар-19мар.	20мар-26мар.	27мар-2апр.	3апр - 9апр.	10апр - 16апр.	17апр - 23апр.	24апр - 30апр.													
			Порядковые номера недель учебного года																																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35														
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (только для СПО)	обяз. уч.	0	0	8	10	8	10	8	10		8	10	8	6	2			0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								
		сам. р. с.	0	0	3	3	3	3	3	3	3		4	4	4	3	2			0	0	0	0	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2																	
П.00	Профессиональный цикл (для СПО)	обяз. уч.	0	0	28	26	28	26	28	26		28	26	28	30	34									14	32	32	32	32	32	32	32	32																		
		сам. р. с.	0	0	15	15	15	15	15	15	15		14	14	14	15	16								7	15	16	15	16	15	16	15	16																		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	обяз. уч.	0	0	10	12	10	12	10	12		10	12	10	10	4									4	4	4	4	4	4	4	0																			
		сам. р. с.	0	0	5	6	5	6	5	6	5		5	6	5	5	2								2	2	2	2	2	2	2	0																			
ПМ.00	Профессиональные модули	обяз. уч.	0	0	18	14	18	14	18	14	0	0	18	14	18	20	30								10	28	28	28	28	28	28	32																			
		сам. р. с.	0	0	10	9	10	9	10	9	0	0	9	8	9	10	14								5	13	14	13	14	13	14	13	16																		
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции	обяз. уч.	0	0	12	10	12	10	12	10		12	10	12	10	8								4	16	16	16	16	16	16	16	24															ПА				
		сам. р. с.	0	0	6	5	6	5	6	5		6	5	6	5	4									2	8	8	8	8	8	8	8	12															ПА			
ПМ4	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	обяз. уч.			6	4	6	4	6	4		6	4	6	10	22	0	0							6	12	12	12	12	12	12	8																			
		сам. р. с.			4	4	4	4	4	4		3	3	3	5	10	0	0							3	5	6	5	6	5	6	5	4																		
ПДП.00	Преддипломная практика																																															ПА	36	36	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																																																ПА		
Всего в неделю обязательной учебной нагрузки			0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	18	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
Всего в неделю самостоятельной работы студента			0	0	18	18	18	18	18	18	0	0	18	18	18	18	18	0	0					9	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Всего часов в неделю			0	0	54	54	54	54	54	54	54	36	36	54	54	54	36	36						27	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54		

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)	Версия: 2 стр. 5 из 27
--	---	---------------------------

Лист согласования

Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Начальник административно-правового
отдела

С.В. Малютина

Ю.В. Мавропуло

«__» _____ 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

Представитель руководства по качеству

Н.Н. Редько

«__» _____ 2016г.

