|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация учебной дисциплины**  **ОП 01. «Экономика организации»** | |
| **1.** | **Цели учебной дисциплины:**  формирование систематизированных знаний по экономике организации. |
| **2.** | **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**  Дисциплина Экономика организации входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.  Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010г № 282, зарегистрировано в Минюсте РФ 17 мая 2010 г № 17241 и на основе примерной программы по учебной дисциплине Экономика организации |
| **3.** | **Требования к результатам освоения дисциплины**  **должен уметь:**  1.определять организационно-правовые формы организаций;  2.находить и использовать необходимую экономическую информацию;  3.определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  4.заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  5.рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  **должен знать:**   1. сущность организации, как основного звена экономики отраслей; 2. основные принципы построения экономической системы организации; 3. принципы и методы управления основными и оборотными средствами; 4. методы оценки эффективности их использования; 5. организацию производственного и технологического процессов; 6. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 7. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 8. механизмы ценообразования; 9. формы оплаты труда; 10. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. |
| **4.** | **Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет**  Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:  обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;  самостоятельной работы обучающегося - 36 часов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Тематический план учебной дисциплины** |
|  | Введение |
|  | Раздел 1.  Организация в условиях рынка |
|  | 1.2 Организация производственного процесса |
|  | 1.3 Планирование деятельности организации. |
|  | Раздел 2. Материально техническая база организации |
|  | 2.1. Основной капитал и его роль в производстве |
|  | 2.2.Оборотный капитал |
|  | 2.3 Капитальные вложения и их эффективность |
|  | Раздел 3.  Кадры и оплата труда в организации |
|  | 3.1 Кадры организации и производительность труда |
|  | 3.2 Организация оплаты труда |
|  | Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность основные показатели деятельности организации |
|  | 4.1 Издержки производства |
|  | 4.2 Цена и ценообразование |
|  | 4.3 Прибыль и рентабельность. |
|  | 4.4 Финансы организации |
|  | Раздел 5.  Внешнеэкономическая деятельность организации |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**  **Аннотация профессионального модуля**  **ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кассир»**  **Для специальности 080 114 Экономика и бухгалтерский учет** | |
| **1.** | **Область применения программы**  Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010г № 282, зарегистрировано в Минюсте РФ 17 мая 2010 г № 17241  Рабочая программа предусматриваете усвоение следующих компетенций  ПК 5.1Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.  ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.  ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.  ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.  ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.  ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации. |
| **2.** | **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  **иметь практический опыт:**  - осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.  **уметь:**   * принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; * составлять кассовую отчетность; * проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; * проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; * проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; * проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; * вести кассовую книгу; * разбираться в номенклатуре дел; * принимать участие в проведении инвентаризации кассы;   **знать:**   * - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; * оформление форм кассовых и банковских документов; * оформление операций с денежными средствами, цепными бумагами, бланками строгой отчетности; * обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; * формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; * группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; * таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; * правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел; * правила проведения инвентаризации кассы. |
| **3.** | **Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет**  всего -144 часов, в том числе:  максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часа, включая:  обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;  самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;  учебной практики - 36 часов.  Форма аттестации:  ПМ. 05-экзамен (квалификационный). |
| 4. | **Содержание обучения по профессиональному модулю** |
|  | Раздел 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации |
|  | Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации |
|  | Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота |
|  | Тема 1.3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организации». Организация анализа состояния наличного денежного оборота |
|  | Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью. |
|  | Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии |
|  | Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами |
|  | Тема 2.3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью |
|  | Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)  Тема 2.5. Ревизия ценностей н проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**  **Аннотация профессионального модуля**  **ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта»**  **Для специальности 101101 Гостиничный сервис** | |
| **1.** | **Область применения программы**  Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 101101 Гостиничный сервис и на основе примерной программы разработанной ФГОУВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса», рекомендована учебно- методической комиссией «Сфера обслуживания» при ФГОУВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса», заключение экспертизы № 21 ПМ от 18 «марта» 2011 г.  Рабочая программа предусматривает освоение профессиональными компетенциями:   1. Выявлять спрос на гостиничные услуги 2. Формировать спрос и стимулировать сбыт 3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг 4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга |
| **2.** | **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  **иметь практический опыт:**  - изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора оптимального гостиничного продукта;  - разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных елевых сегментов;  - выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;  - участия в разработке комплекса маркетинга;  - участия в разработке маркетинговых исследований;  **уметь:**  - выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;  - проводить сегментацию рынка;  - разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;  - оценивать эффективность сбытовой политики;  - выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;  - формировать содержание рекламных материалов;  - собирать и анализировать информацию о ценах;  - осуществлять сбор и обработку маркетинговой информации;  - разрабатывать анкеты и опросные листы;  - составлять отчет по результатам исследования и интерпретировать результаты;  **знать:**  - состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;  - гостиничный продукт: характерные особенности и методы формирования;  - особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;  - потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;  - методы изучения и анализа предпочтений потребителя потребностей гостиничного продукта, особенности их поведения;  - последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента и позиционирования гостиничного продукта;  - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  - специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;  - маркетинговые исследования: понятие, значение, виды, объекты, методы, этапы и правила проведения;  - источники и критерии отбора маркетинговой информации;  - правила составления анкет и опросных листов |
| **3.** | **Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет**  всего- 582 часов, в том числе:  максимальной учебной нагрузки обучающегося- 474 часов, включая:  обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 311 часов;  самостоятельной работы обучающегося- 163 часов;  учебной и производственной практики- 108 часа.  Формы аттестации по профессиональному модулю:  МДК 04.01. Организация продаж гостиничного продукта – Экзамен  УП ПМ 04. Продажи Гостиничного продукта - Дифференцированный зачет  ПП ПМ 04. Продажи Гостиничного продукта - Дифференцированный зачет  ПМ 04. Продажи Гостиничного продукта - Экзамен (квалификационный) |
| **4.** | **Содержание обучения по профессиональному модулю** |
|  | Тема 1. Рынок гостиничных услуг и его компоненты, Тенденции и перспективы развития |
|  | Тема 2. Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг |
|  | Тема 3. Особенности разработки комплекса маркетинга гостиничного предприятия |
|  | Тема 4. Управление маркетинговой деятельностью гостиничного предприятия |
|  | Тема 5. Особенности формирования рекламной политики гостиничных предприятий |
|  | Тема 6. Финансы, денежное обращение и кредит |
|  | 6.1. Денежное обращение |
|  | 6.2. Финансы |
|  | 6.3. Кредит |
|  | 6.4. Рынок ценных бумаг |
|  | 6.5. Международные финансы |