

Рассмотрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 3
«15» 11 2020 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК АСТ
И.В. Чернышов
«26» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционной научно-практической конференции
«Иновационные технологии в учебно-воспитательном процессе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дистанционная научно-практическая конференция представляет собой мероприятие, способствующее обмену мнениями об инновационных технологиях и внедрения их в практику преподавания образовательных учреждений.

1.2. Конференция проводится ГБПОУ КК «Анапским сельскохозяйственным техникумом».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель конференции – обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей по применению современных образовательных технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

- Создать условия для выявления и распространения инновационного педагогического опыта, эффективного использования современных технологий;
- Представить инновационный педагогический опыт использования современных технологий, способствовать обобщению и внедрению его в практику работы.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

3.1. Руководство конференцией осуществляет организационный комитет (далее Оргкомитет). Основная задача Оргкомитета – решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением конференции.

3.2. Оргкомитет конференции состоит из сотрудников техникума.

3.3. Оргкомитет:

- Разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;
- Осуществляет информационную поддержку конференции;
- Принимает заявки на участие в Конференции;
- Рассматривает поступившие заявки и доклады на соответствие с требованиями;
- Организует обсуждение докладов на портале Конференции;
- Утверждает состав участников, экспертов, модераторов по секциям;
- Определяет порядок и сроки проведения Конференции.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

3.5. В случае несоответствия предоставленной работы требованиям данного Положения Оргкомитет уведомляет автора по электронной почте о необходимости внести изменения.

3.6. С момента размещения работы в сборнике статей она становится доступной для всех участников Конференции.

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. В конференции могут принять участие педагоги образовательных организаций (школ, техникумов, вузов), специалисты методических служб, мастера производственного обучения, а также специалисты, работающие в системе дополнительного профессионального образования.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ

5.1. Для участия в конференции необходимо:

- Прислать по электронной почте на адрес Оргкомитета конференции shustova.a.o@mail.ru заявку с темой доклада (Приложение 1) и текст доклада;
- Секция определяется и указывается участниками в заявке самостоятельно;
- Ссылка для участия будет направлена на электронную почту участника за день до начала Конференции.

5.2. Работа конференции предусматривает дистанционное выступление участников. После начала конференции необходимо:

- Дождаться, когда модератор секции объявит Ф.И.О. и тему доклада;
- При наличии презентации, вывести её на экран;
- После выступления ответить на вопросы.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Конференция проводится 16 декабря 2020 г. в 12:00.

6.2. Заявки и доклады присылать по электронной почте до 12 декабря 2020 г. до 16:00.

6.3 Подведение итогов конференции 17 декабря.

7. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Конференция проводится по секциям:

Секция №1. Инновационные технологии в учебно-образовательном процессе.

Секция №2. Опыт применения дистанционных технологий обучения.

Секция №3. Самостоятельная работа с применением ИКТ.

Секция №4. Инновационные технологии в учебно-воспитательном процессе.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДАМ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

Статья оформляется в редакторе Microsoft Office Word.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Межстрочный интервал – 1,5.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегель.

Абзацный отступ – 1 см.

Нумерация страниц в нижнем правом углу. На титульном листе номер не ставится.

Объем статьи не более 4-х страниц.

Заголовок статьи – полужирный шрифт, прописными буквами. Выравнивание по центру без отступа.

Ф.И.О. автора, название учебного заведения – курсом, 12 кегель, выравнивание по левому краю.

Сноски оформляются в квадратных скобках по тексту статьи, например: [8, с. 12]

Библиографический список формируется в конце статьи в алфавитном порядке.

Ответственность за достоверность и содержание присланных материалов несет автор статьи.

Графические изображения (схемы, рисунки): каждый рисунок должен иметь объяснение значений всех компонентов рисунка. В тексте на него дается ссылка. Выравнивание по центру. Название пишется под рисунком, 12 кеглем.



© Fotolia/Africa Studio

Рисунок 1. Название рисунка

Таблицы в тексте следует снабдить порядковым номером и заголовком, расположенным над таблицей. Все графы в таблице должны иметь заголовки, сокращения слов в таблице не допускается.

Таблица 1.

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3

Заявка

на участие в городской педагогической конференции «Проектирование учебного процесса как условие обеспечения качества подготовки выпускников»

г. Анапа, 16 декабря 2020 г.

Ф.И.О. участника (полностью)	
Ф.И.О. участника конференции в родительном падеже (для сертификата)	
Наименование организации (полностью)	
Ф.И.О. руководителя организации	
Должность участника конференции	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Название статьи (выступление)	
Форма участия (выступление на секции)	
Необходимые ресурсы для выступления (мультимедийное оборудование)	

Директор _____

«__» _____ 20__ г.