

УТВЕРЖДЕНО

на заседании управляющей компании
образовательно-производственного центра
(кластер) Виноградарства и виноделия
Краснодарского края
Протокол № 2 от «03 » июня 2022 г.

КОНЦЕПЦИЯ

**деятельности управляющей компании в образовательно-производственном центре
(кластер) Виноградарства и виноделия Краснодарского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая концепция деятельности управляющей компании образовательно-производственного центра (кластер) Виноградарства и виноделия Краснодарского края (далее – УК ОПК), созданного в рамках федерального проекта «Профессионалитет» на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) определяет основные полномочия, порядок деятельности и состав управляющей компании центра.

1.2 Концепция УК ОПК разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 года № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 13.04.2022г.

1.3 Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластер) Виноградарства и виноделия Краснодарского края является органом стратегического управления реализацией программ деятельности кластера.

1.4 В состав УК ОПК входят руководители всех организаций – Участников кластера, подписавших Соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластер) Виноградарства и виноделия Краснодарского края, либо назначенные ими представители.

1.5 Состав УК ОПК утверждается совместным решением Участников. Обновление состава управляющей компании кластера осуществляется по мере необходимости.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

2.1 Формирование приоритетных направлений деятельности кластера на основании предложений Участников;

2.2 Определение стратегии реализации программ и мероприятий кластера;

- 2.3 Рассмотрение и утверждение программы деятельности кластера на текущий период;
- 2.4 Заслушивание отчётов по выполнению программ кластера;
- 2.5 Содействие повышению эффективности и качества работы профессиональных образовательных организаций, входящих в кластер, по реализации им государственной политики в сфере подготовки кадров среднего профессионального и дополнительного образования;
- 2.6 Осуществление экспертной оценки потребности в подготовке кадров для предприятий и организаций региона на текущий период и на перспективу.
- 2.7 Участие в формировании и согласовании заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края;
- 2.8 Организация работы по поощрению обучающихся кластера в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрений за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

- 3.1 Руководство Советом кластера осуществляет Председатель УК ОПК, три его заместителя (сопредседателя).
- 3.2 Организационно-техническое сопровождение работы УК ОПК обеспечивает Секретарь УК, функции которого возлагаются на работника Техникума.
- 3.3 Председатель УК ОПК и его заместители (сопредседатели) избираются на первом заседании УК ОПК. Заместители (сопредседатели) Председателя избираются от предприятий партнеров кластера, и от Техникума.
- 3.4 Председатель УК ОПК:
 - 3.4.1 Представляет интересы участников кластера во взаимоотношениях с государственными органами власти, юридическими и физическими лицами;
 - 3.4.2 Созывает Совет УК ОПК и председательствует на его заседаниях;
 - 3.4.3 Утверждает план работы УК ОПК, подписывает письма, обращения, иные документы от имени кластера, оформляемые в соответствии с решениями УК ОПК;
 - 3.4.4 Вносит на рассмотрение Совета кандидатуры избираемых заместителей Председателя.
- 3.5 В отсутствие Председателя работой УК ОПК кластера руководит один из заместителей, которому Председатель делегирует соответствующие полномочия;
- 3.6 Заместитель Председателя УК ОПК:
 - 3.6.1 Организует работу членов УК ОПК и секретаря кластера по подготовке заседаний;
 - 3.6.2 Вносит на рассмотрения УК ОПК документы по приоритетным направлениям деятельности, программы реализации приоритетных направлений
 - 3.6.3 При необходимости совместно с участниками готовит предложения по составу экспертных групп по рассмотрению предложений по реализации конкретных программ;
 - 3.6.4 Секретарь УК ОПК осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.
 - 3.6.5 Решения УК ОПК оформляются в виде протокола и утверждаются Председателем или его заместителем в период его отсутствия.

4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

4.1 Работа УК ОПК ведётся в соответствии с планом работы, утверждаемым ежегодно на заседании УК ОПК.

4.2 Заседания УК ОПК проводятся Председателем или, по его поручению, одним из заместителей (сопредседателей). Заседания УК ОПК проводятся, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В конце текущего календарного года проводится итоговое заседание УК ОПК.

4.3 Заседание УК ОПК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Члены УК ОПК участвуют в его работе лично; делегирование полномочий не допускается.

4.4 На заседания совета могут приглашаться заинтересованные участники от предприятий и организаций с правом совещательного голоса.

4.5 Решения УК ОПК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов "за" и "против" голос Председателя является решающим.

4.6 Повестка очередного заседания УК ОПК с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков, а также иных необходимых материалов рассылаются Секретарём членам УК ОПК не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.7 В случае, если члены УК ОПК имеют предложения по изменению или дополнению повестки, они должны направить их Секретарю не позднее 3 дней до заседания